



兒童保護政策 (CPP) 2025:

以兒童安全為宗旨，執行以下規定：

- 每位同工在參與 BKids 服事前，均需通過同工篩選流程並接受適當的培訓
- 提供並維護符合適齡安全標準的環境
- 嚴格遵守接送程序

成人同工篩選流程

成人申請加入 Blackhawk 兒童服事步驟如下：

- 提交申請。
- 完成背景核實。
- 提交三份推薦信，由 BKids 工作人員審核並批准。
- 申請人需全程跟隨一位當前的成人同工，以熟知他(她)所申請的職責。
- 工作人員與申請人面談，查看其申請內容並詳細瞭解申請人服事 BKids 的意願。
- 在正式**服事之前**，觀看安全和保全視頻，以及與申請人服事職責相關的視頻。

參與 BKids 服事的未成年人(12-17 歲)或學生(7 -12 年級)篩選流程

- 未成年人 / 學生必須至少就讀七年級，且年滿 12 歲，方可參與 BKids 服事。
- 七，八年級生可以參與 BKids Toddler 和 Wonder (18 個月至幼稚園) 的服事。
- 高中生通常可以參與所有 BKids 的服事，但能否參與 BKids Launch (四至六年級的孩子) 服事，需由 BKids 的工作人員酌情決定。
- 每個 BKids 房間至少須有兩位同工，其中一位必須是成年人。
- 未成年人不得擔任房間負責人，也不參與任何換尿布或洗手間的職責。
- 未成年人 / 學生申請參與 Blackhawk Kids 服事的步驟如下：
 - 提交申請。
 - 提交三份推薦信，由 BKids 工作人員審核並批准。
 - 申請人需全程跟隨一位當前的成人同工，以熟知他(她)所申請的職責。
 - 工作人員與申請人面談，查看其申請內容並詳細瞭解申請人服事 BKids 的意願。
 - 在正式**服事之前**，觀看安全和保全視頻，以及與申請人服事職責相關的視頻。

一般安全指南

- 成人同工若欲繼續服事，將每三年更新一次背景調查。
- 本兒童保護政策必須每年審閱一次。BKids 的安全與保全影片必須每三年觀看一次。當觀看日期臨近時，志工將會收到一封電子郵件，內含觀看內容的相關指示。
- 同工、工作人員和訪客不得單獨和孩子在一起。
- 如果有家庭成員在同一個房間服事，必須有另一名成人同工也全時在房間內。
- 出於隱私的考慮，只有 Blackhawk 教會的工作人員和經過批准的攝影師才能拍攝或錄影 BKids 的參與者及其活動。
- 除了 BKids+ 以外，主日時，BKids 的房間與空間內不允許有食物。同工可攜帶有蓋的飲料。

服裝及裝扮

- 同工應選擇可以方便參與兒童節目的服裝，如果服裝上包含資訊或圖像，需要考慮對所服事的孩子們是否合適。
- 在服事時，同工應始終佩戴正規的 BKids 照片名牌和掛帶。
- 為了孩子們的健康和衛生考量，同工不允許光腳進入任何 BKids 空間。嬰幼兒房同工必須穿襪子或鞋套(由教會提供)。

意外或受傷

- 必要時請盡快告知 BKids 的工作人員。
- 協助完成事故報告。
- 每個 BKids 空間內皆備有基本的急救用品。

緊急情況 (例如：龍捲風、火災、槍擊事件等)

- 請聽從您所在房間的負責人和/或 BKids 工作人員的指示。
- 同工應了解其所在空間內緊急應變包的位置。

衛生保健政策

如果兒童或同工當前或在過去 24 小時內出現以下任何症狀，則不應參加活動或服事；如果在活動期間懷疑有生病現象，請通知 BKids 工作人員。

- | | |
|------------------|---------------|
| ➤ 發燒：華氏 100 度或以上 | ➤ 具傳染性或未確診的皮疹 |
| ➤ 流鼻涕尤其是濃鼻涕 | ➤ 水痘、麻疹或腮腺炎 |
| ➤ 經常咳嗽且有痰 | ➤ 結膜炎(紅眼病) |
| ➤ 腹瀉 | ➤ 手、足和口腔疾病 |
| ➤ 嘔吐 | ➤ 頭虱 |

藥物只能由兒童的父母或監護人員管理，除非藥物是父母或監護人員提供的用於過敏性緊急情況的腎上腺素自動注射器(例如，EpiPen, Auvi-Q 等)。

互動和護理程序

換尿布安全提示

- 只有**成人同工**或孩子的法定監護人才能為孩子換尿布。
- 同工換尿布時另一名成人同工或工作人員必須能夠看到。
- 只能在專門換尿布臺上給兒童換尿布，不能在無人看管的情況下將兒童留在換尿布臺上。

洗手間使用安全提示

當兒童在 BKids 空間內接受照顧時：

- 所有兒童進入房間外的洗手間時，皆須由一名經批准的成人陪同(房間負責人、SHC、BKids 工作人員)，且能被另一名成人看到。成人必須在洗手間外等候。
- 成人須等孩子(們)用完洗手間後再進入。
- 如果孩子需要幫助，必須有兩名成人在場。一人可以進入廁所，但門應始終開著，另一人必須能看到。

適當的身體接觸

適當的身體接觸是表達愛和關心的一種方式。觸摸應該是溫和的，不會讓孩子產生壓力的，且對孩子的年齡、發育水平、需要和喜好等方面都是適當的。

- 盡量減少與兒童的身體接觸，並且只能在其他同工在場時進行。
- 當嬰兒或學齡前兒童哭泣時，抱着或安慰孩子是適當的。
- 在經得孩子同意的情況下，擊掌、碰拳、拍肩膀、側身擁抱是與孩子建立聯繫和肯定的適當方式。

不恰當的身體接觸

BKids 工作人員和同工需保護他們監管下的兒童免受他人不必要或不適當的觸摸。如果你看到有不適當的情況，請聯繫 BKids 的工作人員。

- 除非是換尿布或使用洗手間這些必要情況，私人部位嚴禁被觸碰。
- 禁止打鬧，孩子們和同工不能相互摔跤；兒童不得被拋向空中，也不得抓著他們的胳膊或腿甩來甩去。
- 如果孩子想坐在同工的腿上，應該由孩子主動提出，你也可以引導他們坐在你旁邊。
- 兒童和同工之間不應該有搔癢、過度擁抱或長時間的身體接觸。
- 不要強迫兒童進行身體接觸、觸摸，也不要強迫兒童喜歡你。如果有孩子不願被觸摸，成人和其他孩子必須尊重他(她)的意願。

紀律指南

有時候，可能會有一個孩子不願意參與活動，或者對你或其他孩子表現不友善，此時任何形式的身體懲罰都是不允許的。當一個孩子行為不當或不聽話時，請嘗試以下方法：

- 冷靜地要求孩子停止這種行為。
- 若是年幼兒童則分散其注意力。
- 對於稍大一點的孩子，可以使用重新引導、警告和休息的方法。
- 如果這些方法無法改變孩子的行為，請聯繫 BKids 的工作人員。
- 如果一個孩子不想參與某項活動，不應強迫他們。相反地，鼓勵他們選擇參與，或者安靜地坐下，等到下一個活動。
- 任何涉及身體疼痛或不適（例如擊打、拍打、搖晃、摑打）的懲戒絕不允許。
- 只有在孩子對自己或他人的安全構成威脅，且別無他法可行時，方可使用約束措施，並需要與 BKids 工作人員和被約束孩子的家長進行後續對話。

我們不容忍以下行為：

- **霸凌行為：**如果一名孩子對自己或他人造成傷害，請將該孩子與群體隔開，並聯繫 BKids 工作人員。他們將與孩子交談，並決定接下來的步驟。
- **不當言語：**如果一名孩子使用不當言語或辱罵他人，請要求孩子停止，告訴他們這樣的語言是不適當的。如果行為持續，請嘗試上面列舉的其中一種方法。

在課程進行期間因行為需要聯絡家長之程序

根據孩子的年齡及其發展階段（嬰幼兒可能不包括在內），以下行為每次在聚會期間發生時，將會被處理，並需通知孩子的家長或照顧者：

- 咬人
- 霸凌
- 打架
- 不當言語
- 打人
- 吐口水
- 任何其他危及自己或他人的行為

教室負責人將使用對講機呼叫場地或聚會時段協調員前來服事區域，協助處理上述任何行為。一旦事件與場地或聚會時段協調員說明後，他們會將家庭呼叫號碼顯示在會場。在家長或照顧者到達之前，應有兩位成人同工一同陪伴孩子。

- 只有工作人員會負責與家長或照顧者溝通孩子的行為問題。團隊將根據以下因素決定後續處理方式：行為的嚴重程度、教室的氣氛、是否為重複性行為、同工的數量等。
- 若在對話後，大家一致認為孩子已可以回到課程中，請向他們打招呼並歡迎他們回到課程中。
- 若在對話後判斷孩子當天尚不適宜返回課程，工作人員將會告訴孩子與照顧者，歡迎孩子下週再回來參加課程。

相關工作人員將會在這份表單 [Incident Report](#) 上記錄該事件的詳細情況。

進入 BKIDS 空間

每週在 Blackhawk 教會的各個場所都有數百名兒童和同工進出，兒童的安全是我們的首要任務。

家長/監護人

只有家長/監護人(接送孩子的)、BKids 同工、BKids 工作人員和兒童允許進入 BKids 空間。家長/監護人可以進入孩子的房間觀察或協助孩子適應。若家長/監護人在教室內停留超過 5 分鐘，BKids 工作人員將會提供一張訪客名牌給家長/監護人，並會在中央服務台 (Brader Way 或 Fitchburg) 或前台櫃檯 (Downtown) 使用訪客登記表記錄家長/監護人的來訪情況。若孩子持續需要家長/監護人在 BKids 空間內陪同才能參與課程，該家長/監護人將需要完成成人志工的篩選流程。

每個房間同工對兒童的比例

我們堅持嚴格的同工對兒童的比例，以確保兒童的安全和照顧。隨著兒童年齡的增長和獨立性的提高，比例會相應調整。一旦房間裏的同工對兒童的比例達標，晚來的兒童將無法進入，除非有另一名同工加入。課室的門將在服務開始後的 15 分鐘內上鎖。遲到的家庭將由 BKids 歡迎或安全監控小組成員或 BKids 工作人員讓進。

房間 | 同工:兒童比例

- 嬰幼兒房 | 1:3
- 紫色房間 | 1:4
- 橙色房間 | 1:5
- 黃色房間 | 1:6
- 綠色房間 | 1:7
- 幼稚園 - 三年級 | 1:8
- 四年級 - 六年級 | 1:10

兒童接送程序

送孩子來時，家長或監護人：

- 在 BKids 簽到機上列印三張名牌。
- 將第一張名牌貼紙貼在孩子身上，上面寫著 “Hello my name is” (嗨，我的名字是)。
- 陪同孩子走到他們的房間或報到站。
- **送孩子到嬰幼兒房時**，若孩子在安全座椅或推車中，照顧者必須將孩子從座椅中抱出來，才能完成 BKids 的報到程序。根據我們的政策，孩子不能留在安全座椅或推車中參與 BKids 課程。若照顧者希望孩子繼續睡覺，孩子可以被轉移到 BKids 為他們分配的嬰兒床中，並以仰睡的姿勢安置在床上休息。
- **送孩子到黃色至六年級房間時**，孩子將被分配一個小組顏色並貼上一張該色貼紙。
- 將第二張名牌交給房間負責人，上面寫著 “Give this label to the room leader” (將此名牌交給房間負責人)。
- 保留第三張名牌，上面寫著 “This is your pickup tag” (這是您的接送名牌)。

接孩子時，家長或監護人：

- 將第三張名牌 “This is your pickup tag” 帶回孩子的房間。

- 嬰幼兒、紫色和橙色家庭：將接送名牌交給門口的房間負責人。房間負責人在將孩子交給家長或監護人之前，取下孩子身上“Hello my name is”的名牌。
- 黃色至六年級的家庭：進入房間並將名牌交給其孩子所在的小組負責人，取下孩子身上“Hello my name is”的名牌，然後在離開之前將名牌交給孩子的小組負責人。

接送時失蹤兒童程序

- 若在接送時發現孩子不在，請立即通知房間負責人或 BKids 工作人員。
- BKids 工作人員將透過無線電聯絡我們的團隊，描述失蹤的兒童，並按照緊急應變手冊中所述的失蹤兒童程序進行處理。

遺失接送名牌程序

- 若家長或監護人遺失了第三張名牌，請他們聯絡 BKids 工作人員或房間負責人。請不要讓他們自行列印新名牌。
- BKids 工作人員或房間負責人將核對家長或監護人的身份證與“將此名牌交給房間負責人”的名牌上的信息是否一致。
- 若名字不相符，請將兒童留在房間內，並聯絡 BKids 工作人員處理。

Blackhawk 兒童強制舉報政策與程序

懷疑兒童虐待

威斯康辛州法律要求某些職業的成員在他們在工作中，若察覺到實際或可能有兒童虐待的情況時，必須舉報這些情況；在強制舉報者名單中，包括“神職人員”這個職業。雖然 Blackhawk 在提到其員工時沒有使用“神職人員”這個頭銜，但我們認為法律使用這個術語的目的是為了包括像我們這樣的角色，因此我們認為 Blackhawk 的工作人員將自己視為強制舉報者是應當的。根據州法律的定義，兒童虐待包括忽略、身體虐待、性虐待或心理虐待。無需證據；相反地，只要有合理的理由懷疑虐待已經發生或將要發生就足夠了。

如果一名員工在其 Blackhawk 工作的過程中有合理理由懷疑一名兒童正在受虐待，或者有兒童受到威脅，且虐待有可能發生，該員工應立即通知人力資源團隊的成員。人力資源團隊將協助該員工向 Dane County 提交正式報告。

此外，儘管根據州法律，同工在技術上雖不是強制舉報者，但我們對同工的期望是，如果他們在與兒童互動的過程中有合理理由懷疑一名兒童正在受虐待，或者有兒童受到威脅，且虐待有可能發生，他們應與工作人員聯絡。工作人員應依照下方所述的「同工通報疑似兒童虐待程序」，傳達此信息。

如果您想要更多信息，請隨時查閱此資訊 [Online training for Mandated Reporters](#)。常見問題解答部分可能回答您的一些問題。

同工通報疑似兒童虐待程序

同工懷疑某種形式的虐待已經發生在一名兒童身上。接下來呢？

1. 同工詢問兒童：“我注意到(一個淤血、一個傷痕、兒童講的故事)，發生了什麼事？”
2. 同工傾聽兒童，注意對話的細節。
3. 同工從對話中懷疑兒童受虐待，應立即與其服事協調員或事工負責人交談。
4. 服事協調員聯繫事工負責人，一同收集盡可能多的相關和詳細信息。
5. 同工可以開始填寫事件報告。
6. 事工負責人讓現場負責人瞭解狀況。
7. 事工/現場負責人與關懷團隊聯繫，尋求指引，並通知人力資源。
8. 兩人(事工/現場負責人或關懷團隊成員)與父母就他們的孩子的情況進行對話。如果懷疑性虐待，此時可能跳過此步驟。
9. 父母簽署事件報告，並將兒童交還給父母。
10. 現場負責人將與人力資源的成員取得聯繫，該成員將協助同工和事工負責人完成報告流程。